

Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕЕСТР
обработки персональных данных
(субъект персональных данных – пациенты, потенциальные пациенты /в том числе обращающиеся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации/, законные представители пациентов)

<i>Цели обработки персональных данных</i>	<i>Перечень обрабатываемых персональных данных</i>	<i>Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)</i>	<i>Правовые основания обработки персональных данных</i>	<i>Срок хранения персональных данных</i>
Подготовка, заключение, исполнение и расторжение договора оказания медицинских услуг (далее – договор, услуги) с Организацией, оказание услуг	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), возраст (дата рождения), номер телефона, место работы (учебы), банковские реквизиты (при оплате в безналичной форме), сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, для несовершеннолетних пациентов – сведения о родителях (иных законных представителях), другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта при заключении, исполнении договора: - обработка персональных данных, не являющихся специальными – в соответствии с абз. 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон); «при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором» - Публичный договор возмездного оказания медицинских услуг (далее – Публичный договор) без согласия субъекта:	- Договоры об оказании платных медицинских услуг и документы к ним – 5 лет (после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 94 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению,

			- обработка <u>специальных</u> персональных данных о <u>здоровье</u> субъекта – в соответствии с абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона: «в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну»	физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 № 11, далее – Перечень в здравоохранении) - Документы об оказании платных медицинских услуг населению (справки, информации, переписка и др.) – 3 года (п. 93 Перечня в здравоохранении)
Оплата наличными денежными средствами / перечисление безналичных денежных средств Организации в качестве оплаты за услуги, представление субъектом подтверждающего о чека об оплате	в объеме данных, предусмотренном чеком / формой платежного поручения / иного документа, формируемого банком / системой платежей	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - Публичный договор	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140, далее – Перечень № 140); п. 94 Перечня в здравоохранении)

Возврат субъекту денежных средств за неполученные услуги, уведомление об этом	фамилия, имя, отчество; банковские реквизиты, подпись	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - Публичный договор	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня № 140, п. 94 Перечня в здравоохранении)
Оказание медицинских услуг, ведение медицинской документации <u>в письменном виде</u>	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), номер телефона, место работы (службы, учебы), подпись, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, для несовершеннолетних пациентов – сведения о родителях (иных законных представителях), другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации (стоматологическая амбулаторная карта Форма № 043/у-10 – приложение 5 к приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.01.2011 № 24), иная информация, сообщенная субъектом для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона - Закон о здравоохранении - постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.12.2023 № 188 «Об установлении формы медицинского документа» - приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.01.2011 № 24 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в стоматологии»	Стоматологические амбулаторные карты – 25 лет (п. 108 Перечня в здравоохранении)

Составление и выдача пациенту справок, выписок из медицинских документов по его просьбе, заявлению	Фамилия, имя, отчество, сведения о состоянии здоровья, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении и соответствующей административной процедурой для заполнения и выдачи справок, выписок	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту справок, выписок из медицинских документов по его просьбе, заявлению, удаление	без согласия субъекта: абз. 6, 17 п. 2 ст. 8 Закона «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами» - ст. 46 Закона о здравоохранении - ст. 14, 15 Закона «Об основах административных процедур» - Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	3 года (п. 23 Перечня в здравоохранении)
Выписка рецепта	Фамилия, инициалы, дата рождения пациента	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона: «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами» - ст. 25 Закона «Об обращении лекарственных средств» - Инструкция о порядке выписывания рецепта врача и создания электронных рецептов врача (утв. постановлением Министерства здравоохранения Республики	- Рецепты – 1 год / 1 мес. (п. 740 / 741 Перечня в здравоохранении) - Журналы учета рецептов врача, Журналы учета неправильно выписанных рецептов врача, Акты об уничтожении рецептов врача – 1 год (п. 742, 743, 745 Перечня в здравоохранении)

			Беларусь от 31.10.2007 № 99)	
Внесение и обработка персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при заполнении медицинской документации в электронном виде, формировании информационной системы, баз данных (<u>обработка в программном обеспечении Организации</u>)	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации, номер телефона, место работы (службы, учебы), сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, для несовершеннолетних пациентов – сведения о родителях (иных законных представителях), другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг (договорных отношений) /далее – услуг/ и в течение 3 лет после их прекращения
Заказ услуг, консультации (запись на прием), обратной связи при личном обращении в Организацию, обращении по телефону, в том числе в мессенджерах Вайбер, Телеграм	фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес проживания, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование (в том числе для обратной связи с субъектом), удаление /блокирование	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона - Публичный договор	3 года с момента последнего обращения в Организацию
Онлайн заказ консультации, услуг (запись на прием), обратной связи на сайте Организации, в иных интернет-ресурсах Организации, на электронной почте Организации	в соответствии с регистрационной формой (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, номер телефона, адрес электронной почты), иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона - Публичный договор	3 года с момента последнего обращения в Организацию
Обратная связь от Организации после записи пациента на прием с	фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - Публичный договор	на период услуг

напоминанием о визите (приеме) и необходимости его подтверждения по телефону и / или путем направления СМС				
Рассылки уведомлений (за пределами договора), предложений услуг, информационных, новостных и рекламных материалов на личный телефон	Фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений
Репост распространенных ранее субъектами постов в социальных сетях и иных интернет-ресурсах	В объеме распространенных ранее персональных данных	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение в сети Интернет, удаление	без согласия субъекта: абз. 19 ст. 6 Закона: без согласия субъекта «в отношении распространенных ранее персональных данных»	до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных
Обеспечение ведения бухгалтерского учета, составление первичных учетных документов	в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора / оказания услуг (п. 70, 197 Перечня № 140, п. 94 Перечня)
Обеспечение оплаты услуг, страховых выплат в соответствии с договором добровольного страхования	в объеме, предусмотренном законодательством о страховой деятельности, договором страхования,	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление страховой организации как	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	- Документы о медицинском страховании граждан (договоры, расчеты, акты и др.) – 3 года после

медицинских расходов, включая предоставление страховой организации информации, в том числе о состоянии здоровья пациента (составляющей врачебную тайну), для решения вопроса о назначении страховых выплат, оплате услуг	индивидуальной карточкой застрахованного лица (страховым полисом), а также указанном в запросе страховой организации, гарантийном письме (направлении) страховой организации на оказание медицинских услуг застрахованному лицу	самостоятельном у оператору (сведения о страховых организациях размещены на сайте), удаление		окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора) (п. 415 Перечня в здравоохранении) - Переписка о медицинском страховании граждан – 3 года (п. 416 Перечня в здравоохранении) - Журналы регистрации застрахованных лиц, обратившихся за медицинской помощью в организации здравоохранения – 3 года (п. 417 Перечня в здравоохранении)
Оформление согласия на обработку персональных данных и учет согласий	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, подпись	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 3 ст. 4, абз. 20 ст. 6 Закона	на период действия согласия и 1 год после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня № 140)
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 17 Закона	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Направление в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД) уведомлений, информации, связанных с обработкой	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 16, 18 Закона - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных	3 года

персональных данных Организацией как Оператором	персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД		данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»	
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства, по запросам / требованиям органов управления здравоохранения и организаций здравоохранения	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	3 года
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства, по запросам / требованиям органов внутренних дел	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении» - ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» - Положение о порядке представления организациями здравоохранения в правоохранительные органы информации, составляющей врачебную тайну (утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2014 № 1192)	3 года
Изготовление с участием субъекта (в том числе с его изображением, голосом, иными сообщенными субъектом данными) фото-, видео-(аудио) материалов –	Фамилия, имя, отчество, изображение (фото-, видео-), голос, иные сведения, сообщенные субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений

информационных, новостных, рекламных материалов, отзывов субъекта, а также в отношении перечисленных материалов – их использование (демонстрация), предоставление, распространение (размещение в сети Интернет) на сайте и в других интернет-ресурсах Организации				
---	--	--	--	--